

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी

जिला-मुंगेली (छ.ग.)

कलेक्टोरेट परिसर, कम्पोजिट बिल्डिंग, प्रथम तल, कक्ष क्र.-211

दूरभाष क्र. 07755-264140

ई-मेल : mungelideo@gmail.com

//प्रेस विज्ञापित//

क्र/1965/डी.एम.एफ./जि.शि./2021

मुंगेली, दिनांक 03/8/2021

जिला प्रशासन मुंगेली के द्वारा विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी हेतु कोचिंग संस्थान "प्रज्ञा" प्रारंभ किया जाना है। जिसके अंतर्गत वर्तमान में BANK, SSC, RAILWAY जैसे प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी के लिए कोचिंग कक्षाएँ संचालित की जावेगी।

उपरोक्त वर्णित परीक्षाओं की तैयारी करने वाले छात्र/छात्राएँ निम्नानुसार दिये गये मापदण्ड के अनुसार प्रशिक्षण प्राप्त कर सकेंगे :-

1. अभ्यर्थियों को मुंगेली जिले का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
2. अभ्यर्थी किसी भी विषय में स्नातक में 55 प्रतिशत के साथ उत्तीर्ण हो।
3. जिले के आरक्षण रोस्टर अनुसार अभ्यर्थियों का चयन किया जावेगा।
4. सभी प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा जारी होने चाहिये।
5. कुल 100 अभ्यर्थियों का चयन किया जावेगा। जो निम्नानुसार होंगे :-
 - अनारक्षित वर्ग - 40
 - अ.पि.वर्ग - 14
 - अजा - 25
 - अजजा - 11
 - EWS - 10
6. महिलाओं के लिये क्वॉटा आधार पर 33 प्रतिशत स्थान आरक्षित होंगे।
7. कोचिंग पूर्णतः निःशुल्क रहेगा।
8. चयन प्रक्रिया :- (1) प्री-टेस्ट हेतु प्रवर्गवार स्नातक के मेरिट के आधार पर 1:5 में अभ्यर्थियों का चयन किया जावेगा।
(2) चयनित अभ्यर्थियों के प्री-टेस्ट में प्राप्त अंको के आधार पर अंतिम चयन किया जावेगा।
9. आयु वर्ग :- न्यूनतम 18 वर्ष।
10. परीक्षा तिथि :- 4 सितम्बर 2021
11. परीक्षा का समय :- दोपहर 02:00 से 04:00 बजे तक।
12. परीक्षा का स्थान :- स्वामी आत्मानंद शासकीय इंग्लिश स्कूल दाऊपारा, मुंगेली।
13. कोचिंग प्राप्त करने का स्थान :- पं.शिवकुमार पाठक सभा कक्ष, बी.आर.साव.शास.बहु.उच्च.माध्य. विद्यालय मुंगेली।
14. अभ्यर्थी अपना आवेदन जिला शिक्षा अधिकारी मुंगेली के कार्यालय में जमा कर सकते है।
15. अद्यतन जानकारी के लिए जिले की वेबसाईट www.mungeli.gov.in का नियमित अवलोकन करते रहें।

जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी

जिला-मुंगेली (छ.ग.)

कलेक्टोरेट परिसर, कम्पोजिट बिल्डिंग, प्रथम तल, कक्ष क्र.-211

दूरभाष क्र. 07755-264140


ई-मेल : mungelideo@gmail.com

पृ.क्र./1975/डी.एम.एफ./जि.शि./2021

मुंगेली, दिनांक 03/8 /2021

प्रतिलिपि :-

1. कलेक्टर, जिला मुंगेली की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत मुंगेली की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला मुंगेली को सूचनार्थ एवं लेख है कि स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रेस प्रकाशित करावें। कि सूची का प्रकाशन www.mungeli.gov.in में किया गया है।
4. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (NIC) जिला मुंगेली की ओर सूचनार्थ एवं जिले के वेबसाईट www.mungeli.gov.in में अपलोड करने हेतु प्रेषित।


जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

(प्रज्ञा संस्थान में प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु)

//आवेदन-पत्र प्रारूप//

नवीनतम
पासपोर्ट साईज
स्वप्रमाणित
फोटो चस्य
करें

प्रति,

जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

- आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-
(अंग्रेजी में) :-
- पिता/पति का नाम :-
- लिंग (महिला/पुरुष) :-
- जन्म तिथि (अंको में) :- वर्ष.....माह.....दिन.....
(शब्दों में) :-
(दिनांक 01.07.2021 को आयु) :-
- जाति वर्ग (अजा/अजजा/अपिव/अना.) :-.....
- वर्तमान पत्र व्यवहार का पूरा पता:-
(दूरभाष/मोबाईल नं. व पिन कोड सहित).....
ई-मेल आई.डी.
- क्या आप जिला मुंगेली के मूल निवासी है, हों या नहीं
(दस्तावेज संलग्न करें)
- क्या आवेदक आर्थिक रूप से कमजोर परिवार (EWS) के है, हों या नहीं :-.....
(यदि हों तो तहसील कार्यालय द्वारा सत्यापित दस्तावेज संलग्न करें)
- शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता विवरण :-

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	संस्था/बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	विषय	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10वीं						
2	12वीं						
3	स्नातक						
4							

संलग्न :- सहपत्रों/दस्तावेजों का विवरण -

1.....

6.....

2.....

7.....

3.....

8.....

4.....

9.....

5.....

10.....

आवेदनकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मैंने विज्ञापित सेवा की पात्रता संबंधी शर्तों को पढ़ लिया है। इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरा/मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो मेरा/मेरी आवेदन पत्र पर कोई विचान नहीं किया जावेगा तथा मैं प्रज्ञा संस्थान में नियमित रूप से निर्धारित समय पर अध्ययन हेतु उपस्थिति सुनिश्चित करूंगा/करूंगी।

स्थान :-.....

आवेदनकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

दिनांक :-.....

प्राप्त