



छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग, रायपुर
शंकर नगर रोड, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष (का) 0771-2446556, फ़ैक्स 0771-2446556, वेबसाइट www.psc.cg.gov.in

क्रमांक Q/03/2021/प.गो.

रायपुर, दिनांक 16/07/2021

प्रति,

**Principal,
Govt. College Sargaon,
Mungeli (C.G.)**

विषय :- लोक सेवा आयोग की परीक्षा से संबंधित गोपनीय कार्य हेतु।

—00—

महोदय,

उपर्युक्त संदर्भित विषयांकित पत्र के संबंध में लेख है कि आपके महाविद्यालय में कार्यरत निम्नलिखित प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक को दिनांक 19/07/2021 से दिनांक 24/07/2021 तक छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग रायपुर में परीक्षा से संबंधित अत्यंत महत्वपूर्ण गोपनीय कार्य हेतु आमंत्रित किया जाना है।

1. Dr. Abha Tripathi, Sociology

अतः उपरोक्त प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक को दिनांक 19/07/2021 को प्रातः 10:00 बजे आयोग कार्यालय में उपस्थिति देने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

संपर्क दूरभाष क्रमांक
मोबा. :- 094241-10859
(For any query)
03.00 P.M. to 07.00 P.M.
कार्या.- 0771-2446556

zuti
(आरती वासनिक)
परीक्षा नियंत्रक
छ.ग. लोक सेवा आयोग, रायपुर

पृ. क्रमांक Q/03/2021/प.गो.

रायपुर, दिनांक 16/07/2021

प्रतिलिपि:-

डॉ. आभा त्रिपाठी, शासकीय महाविद्यालय सरगांव, मुंगेली (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।

संपर्क दूरभाष क्रमांक
मोबा. :- 094241-10859
(For any query)
03.00 P.M. to 07.00 P.M.
कार्या.- 0771-2446556

zuti
(आरती वासनिक)
परीक्षा नियंत्रक
छ.ग. लोक सेवा आयोग, रायपुर



अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

(Established by Chhattisgarh Legislative Assembly Act No. 07 of 2012)

पुराना हाईकोर्ट भवन, गांधी चौक के पास, बिलासपुर (छ.ग.) 495001

फोन : 07752-220031,220032,220033 फैक्स 07752-260294

वेबसाइट : www.bilaspuruniversity.ac.in ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com

क्रमांक /2106/ गोपनीय /2020
A

बिलासपुर, दिनांक 25 / 11 / 2020

// अधिसूचना //

छ.ग. विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 (संशोधन 2002) के धारा क्रमांक 44, परीक्षकों एवं अनुसीमको की नियुक्ति एवं परिनियम 29 की कंडिका क. 1 एवं 6 के प्रावधान के अनुसार प्राशिनको, परीक्षकों एवं अनुसीमको की नियुक्ति के लिये नाम प्रस्तावित करने हेतु निम्नानुसार विभिन्न विषयों के लिये सत्र 2020-21 हेतु परीक्षा समिति के सदस्यों का नाम अधिसूचित किया जाता है-

क्र.	विषय का नाम	संकायाध्यक्ष का नाम	अध्ययन बोर्ड के अध्यक्ष का नाम	अध्ययन बोर्ड के सदस्य का नाम
1	वनस्पति शास्त्र एवं पर्यावरण विज्ञान	डा. रश्मि साव, प्राध्यापक जंतुविज्ञान, शास.इ.आर.आर.विज्ञान स्नात.महा.बिलासपुर	डा. पी.के. पाण्डेय, सहा. प्राध्यापक शास.ग्राम्यभारती महा. हरदीबाजार	डा. रेणुवाला शर्मा, सहा. प्राध्यापक विभागाध्यक्ष वनस्पतिशास्त्र
2	रसायन शास्त्र	डा. बी.डी. दीवान, प्राध्यापक रसायनशास्त्र शास. एम.एम.आर. महाविद्यालय, चांपा	डा. श्रीमती विभा गोयल, सहा. प्राध्यापक, विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र, सी.एम.डी. महाविद्यालय, बिलासपुर	डा. एम.के.सिंह, सहा. प्राध्यापक शास.महाविद्यालय, अमोरा
3	वाणिज्य एवं प्रबंधन	डा. के.के. भंडारी, प्राध्यापक वाणिज्य शास.जे.पी.वर्मा स्नात. महा. बिलासपुर	डा. अखिलेश कुमार शर्मा, प्राध्यापक शास. अग्रसेन महाविद्यालय, बिल्हा	श्री जे.पी. साहू, सहा. प्राध्यापक डा. भीमराव अंबेडकर शास. महा. पम्पगढ़
4	अर्थशास्त्र	डा. सुषमा पाण्डेय (तिवारी) प्राध्यापक राजनीति शास्त्र, शास.के.एम.टी. कन्या महा. रायगढ़	डा. सुनील शर्मा, सहा. प्राध्यापक शास.जे.पी.वर्मा स्नात. महा. बिलासपुर	डा. आलोक कुमार चंदेल, प्राध्यापक संत शिरोमणी गुरु रविदास शास.महा. सरगांव
5	अंग्रेजी	डा. अंजलि शर्मा, प्राध्यापक हिन्दी शा.विज्ञान कन्या स्नात.महा. बिलासपुर	डा. श्रीमती प्रीती सधांगी, सहा. प्राध्यापक किरोडीमल शास.कला एवं विज्ञान महा. रायगढ़	डा. एस.के. त्रिपाठी, प्राध्यापक शास.जे.पी.वर्मा स्नात. महा. बिलासपुर
6	भूगर्भशास्त्र	डा. बी.डी. दीवान, प्राध्यापक रसायनशास्त्र शास. एम.एम.आर. महाविद्यालय, चांपा	डा. एस.के. चन्द्राकर, विभागाध्यक्ष भूगर्भशास्त्र, शास.ग्राम्यभारती महा. हरदीबाजार	डा. मेहफूज आरिफ, विभागाध्यक्ष भूगर्भशास्त्र, शास.इ.आर.आर.विज्ञान स्नात.महा.बिलासपुर
7	भूगोल	डा. सुषमा पाण्डेय, (तिवारी) प्राध्यापक राजनीतिशास्त्र, शास.के.एम.टी. कन्या महा. रायगढ़	डा. एस.के. दुबे, डी.पी. विप्र महाविद्यालय, बिलासपुर	डा. डी.डी. कश्यप शास.बिलासा कन्या स्नात. महा., बिलासपुर



शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

(अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर से सम्बद्ध)

क्रमांक 83/स्व/गोप./ 2021

बिलासपुर, दिनांक 01/09/21

प्रति,

डॉ. / प्रो. Dr. N. K. Singh

महोदय / महोदया,

आपको मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिकाओं का बंडल द्वारा भेजा जा रहा है। विवरण निम्नानुसार है :-

1. कोडनं P-3944 2. परीक्षा M.Sc II Sem (Botany) विषय Bryophyta & Pteridophyta
3. प्रश्न पत्र II 4. उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 27

कृपया उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या के संबंध में अंतर / त्रुटि होने की स्थिति में परीक्षा नियंत्रक को तत्काल सूचित करें।
जांची गई उत्तर पुस्तिकाओं के बंडल, अंको के पर्ण, पारिश्रमिक देयक सहित परीक्षक नियंत्रक को 07 दिनों के भीतर भेजने की कृपा करें।

पारिश्रमिक देयक के साथ डाक एवं अन्य व्यय की रसीद अवश्य भेजें।

सहयोग की आकांक्षा के साथ।

संलग्न -

पर्ण प्रपत्र

लिफाफा

पारिश्रमिक देयक पत्रक

परीक्षा नियंत्रक

शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर स्वशासी महाविद्यालय,

बिलासपुर (छ.ग.)

फोन : 07752-224249

मोबाईल नंबर - 9424260063



पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

(छ.ग. शासन के अधिनियम क्रमांक 26 सन् 2004 द्वारा स्थापित)

कोनी-विरकोना मार्ग, बिलासपुर (छ.ग.) 495009

दूरभाष क्रमांक : (07752) 210312, 240752

www.pssou.ac.in Email – registrar@pssou.ac.in

क्र. २२५५/क्ष.से.प्र./19

बिलासपुर, दिनांक 1/2/2019

प्रति,

प्राचार्य/समन्वयक

अध्ययन केन्द्र पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) वि.वि.

छत्तीसगढ़, बिलासपुर

शा0महा0

२२५५/१९

विषय :- अध्ययन केन्द्र में सहायक समन्वयक की नियुक्ति के संबंध में।

-----0-----

विषयांतर्गत आपके द्वारा अनुशंसित प्राध्यापक/सहा.प्राध्यापक श्री/श्रीमती/डॉ. एन.के. सिंह... की नियुक्ति आगामी आदेश तक अध्ययन केन्द्र में सहायक समन्वयक के रूप में की जाती है। इसके लिए विश्वविद्यालय निर्धारित मानदेय प्रति माह प्रदाय किया जावेगा। सहायक समन्वयक विश्वविद्यालय द्वारा सौंपे गये कार्यों का निर्वहन करेंगे जनवरी से दिसंबर 2019 सत्र का ऑन लाईन प्रवेश प्रारंभ है, इसकी प्रवेश विवरण पुरितका विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.pssou.ac.in पर उपलब्ध है।

संलग्न :- 1 अध्ययन केन्द्र में सहायक समन्वयक के दायित्व।

2 सत्र जुलाई 2018 से जून 2019 की प्रवेश विवरण पुरितका अवलोकन हेतु।

आदेशानुसार

कुलसचिव

पृ.क्र. २२५५/क्ष.से.प्र./19

प्रतिलिपि:-

बिलासपुर, दिनांक 1/2/2019

1. कुलपति के निज सचिव को माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. क्षेत्रीय निदेशक की ओर सूचनार्थ।
3. क्षेत्रीय समन्वयक -बिलासपुर, रायपुर, दुर्ग, जशपुर, अम्बिकापुर, जगदलपुर एवं कांकेर को सूचनार्थ।
4. संबन्धित प्राध्यापक/सहा प्राध्यापक डॉ. एन.के. सिंह को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
5. वित्ताधिकारी की ओर सूचनार्थ।

कुलसचिव

Form No. C-1



GOVT. BILASA GIRLS' P.G. COLLEGE, BILASPUR (C.G.)

MS 053 (C) 069
Code No. (Confidential) (13/21)
Dated Bilaspur the 1/2/21

Ph. No.

Controller : 201.....
Asst. Controller : 9424260063

To, Dr. N.K. Singh

Dear Sir/Madam

I am directed to inform you that the Govt. Bilasa Girls' P.G. College BSP has appointed you to be the paper setter and examiner/one of the valuers for evaluation of answer scripts of the BSC III Sem Paper Botany carrying 60 Marks of the Mar 21 Examination 2021.

The written part of the examination will commence on 01 May 21 and is expected to conclude in about a fortnight, presuming that you are prepared to accept appointment I have enclosed herewith all the relevant papers in subject as per list given below.

I shall be thankful if you kindly send your consent on the enclosed form (C-3) on before 5 days in case you are unable to accept the appointment, it is requested that papers sent herewith may please be returned with your reply.

It is requested that two / one question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus (for those who are requested to set Two Question Papers) **The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper setter.** It may kindly be noted that English Version of each question is to be given immediately below the Hindi Version in all. Subject excepts language paper i.e. Hindi, English & Urdu for all the Examinations and papers of M.S.

The question papers are to be sent in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent Registered Post duly insured for Rs. 100/- in double sealed covers (sent here with) duly sealed at both the ends. within 15 days of this letter to the under signed by the name.

You are requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.

You are further requested to send the detailed memorandum of instruction for evaluating the answer scripts alongwith question paper (in separate envelopes for each question paper separately) sent for the purpose. If memorandum in received your paper is liable to be rejected.

Special attention is invited to the following :-

If son / daughter / wife / husband or any near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained admission in the subject for which the appointment has been offered. He is requested to inform the under signed return the papers sent herewith.

The rate of remuneration prescribed for paper setting evaluation of answer scripts / preparing, Memorandum of Instruction may please be seen in the appendix attached.

Your faithfully,

Controller of Exam

Notes :-

Form of acceptance (C-IV) with a cover marked (Acceptance)

अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)
ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)
CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

Bilaspur, Dated 13/08/2020

Code No. AH-1462-CV19

To,

Dr. Abha Tripathi
HOD Sociology
Govt. College Sarjam

Dear Sir/Madam,

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AH-1462-CV19 Subject/Paper Name/Title of paper **METHODOLOGY OF SOCIAL RESEARCH (035) M.A. (Previous) Sociology** of Exam code & Name carrying (maximum marks) **100** and minimum passing marks **036** of the Annual (Main)/Semester/Supplementary Examination, **MAR.-APR. 2020** of Session **2019-20**
2. The theory/written part of the examination will commence on **MAR.-APR. 2020** and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevant papers on the subject as per list given below.
3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or before days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
4. It is requested that **ONE/TWO** question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s) except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/- INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within **07 (SEVEN) 3** DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
6. You are requested to keep your assignment strictly confidential and address all correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

1. If son/daughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appointment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appointment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
2. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of answer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
3. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed Rs. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

1. Form of Acceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
2. Instruction for Examiner (s)
3. Remuneration Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
4. Syllabus prescribed for the subject/paper.
5. Declaration form.
6. Question Paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
7. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF two paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and ORIGINAL-II
8. send ACCEPTANCE, DECLARATION, remuneration bill INNER COVER/ENVELOPE (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential) Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Building, Near Gandhi Bank, Bilaspur (C.G.) Pin Code 495001

Note: Please send question paper according to syllabus & Marks Scheme

Yours Faithfully

Mohit 13/8

Form No. C-1



Very Urgent

GOVT. BILASA GIRLS' P.G. COLLEGE, BILASPUR (C.G.)

Code No. *03633*
(Confidential)

Dated Bilaspur the *22/06/2020* 201...
Controller :
Asst. Controller :

Ph. No.

To,

Dr. Alak Chandel

Dear Sir/Madam

I am directed to inform you that the Govt. Bilasa Girls' P.G. College BSP has appointed you to be the paper setter and examiner/one of the valuers for evaluation of answer scripts of the *M.A. - II Level* Paper *IV - Modern Economic Thought* (carrying *80* Marks of the *Semester* Examination 201*9-20*

- The written part of the examination will commence on *16/06/2020* and is expected to conclude in about a fortnight, presuming that you are prepared to accept appointment I have enclosed herewith all the relevant papers in subject as per list given below.
- I shall be thankful if you kindly send your consent on the enclosed form (C-3) on before *5 days* in case you are unable to accept the appointment, it is requested that papers sent herewith may please be returned with your reply.
- It is requested that *two* question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus (for those who are requested to set Two Question Papers) **The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper setter.** It may kindly be noted that English Version of each question is to be given immediately below the Hindi Version in all. Subject excepts language paper i.e. Hindi, English & Urdu for all the Examinations and papers of M.S.
The question papers are to be sent in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent Registered Post duly insured for Rs. 100/- in double sealed covers (sent here with) duly sealed at both the ends. within 15 days of this letter to the under signed by the name.
- You are requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.
- You are further requested to send the detailed memorandum of instruction for evaluating the answer scripts alongwith question paper (in separate envelopes for each question paper separately) sent for the purpose. If memorandum in received your paper is liable to be rejected.

Note : Special attention is invited to the following :-

- If son / daughter / wife / husband or any near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained admission in the subject for which the appointment has been offered. He is requested to inform the under signed return the papers sent herewith.
- The rate of remuneration prescribed for paper setting evaluation of answer scripts / preparing, Memorandum of Instruction may please be seen in the appendix attached.

Your faithfully,

Controller of Exam

Enclosures :-

- Form of acceptance (C-IV) with a cover marked (Acceptance)



अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
ई-मेल : registrar@bilaspuruniversity.ac.in वेबसाइट : www.bilaspuruniversity.ac.in

क्रमांक / 2148 / परी.नि.गोप. / 2020

दिनांक 05.12.2020

प्रति,

प्राचार्य,
शास. महाविद्यालय,
सरगांव (छ.ग.)

विषय :- प्राशिनकों हेतु सूची के निर्माण बाबत।

—0—

विषयांतर्गत लेख है कि सत्र 2020-21 में आयोजित होने वाली वार्षिक/सेमेस्टर/प्रायोगिक परीक्षा हेतु प्राशिनकों/बाह्य परीक्षकों की सूची तैयार की जानी है इस हेतु दिनांक 07.12.2020 को अपराह्न 12.00 बजे से सभा कक्ष में बैठक आयोजित की गई है। आपके महाविद्यालय के निम्न विषयों के प्राध्यापकों/सहायक प्राध्यापकों को जिन्हें संकायाध्यक्ष/अध्यक्ष अध्ययनमण्डल/ सदस्य अध्ययनमण्डल के रूप में मनोनीत किया गया है उन्हें बैठक में सम्मिलित होने के लिए निर्देश प्रदान करें-

क.	प्राध्यापक/सहा. प्राध्यापक का नाम	विषय
1	डॉ. आलोक कुमार चंदेल	अर्थशास्त्र
2		
3		
4		
5		

आदेशानुसार

Harley

परीक्षा नियंत्रक

अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

दिनांक 05.12.2020

पृ. क्रमांक / 2149 / परी.नि.गोप. / 2020

प्रतिलिपि :-

- माननीय कुलपति महोदय जी के सादर सूचनार्थ।
- कुलसचिव, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर को सूचनार्थ।
- वित्ताधिकारी, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर को सूचनार्थ।
- डॉ. आलोक कुमार चंदेल, प्राध्यापक, अर्थशास्त्र, शास. महाविद्यालय, सरगांव को सूचनार्थ।

Harley

परीक्षा नियंत्रक

अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छत्तीसगढ़)
ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

Dr. Abha Tripathi
Govt. College Surgaon

AND MOST URGENT

FORMAT 6

Bilaspur, Dated/...../20...21

Code No. PD-126

Dear Sir/madam

I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed you as the Examiner of the subject/Paper Code PD-126 Subject/Paper Name/Title of paper of Exam code & Name

RURAL SOCIOLOGY
(451) M.A. SOCIOLOGY (FIRST SEMESTER)

carrying (maximum marks) 080 and minimum passing marks ... of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, DEC. 2020 of Session 2020-21
The theory/written part of the examination will commence on DEC. 2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevant papers on the subject as per list given below.
I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclosed form on or before days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s) except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/- INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN) DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
You are requested to keep your assignment strictly confidential and address all correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appointment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appointment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of answer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Closures/Attachments:-

1. Form of Acceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
2. Instruction for Examiner (s)
3. Remuneration Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
4. Syllabus prescribed for the subject/paper.
5. Declaration form.
6. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF two paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I if two and ORIGINAL-II
7. Send ACCEPTANCE, DECLARATION, remuneration bill INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Building, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.G.) Pin Code 495001

Note: Please send question paper according to syllabus & Marks Scheme

Yours Faithfully
Controller of Examination

प्रश्नपत्र के अनुसार
प्रश्नपत्र रचना करेंगे।

प्रश्नपत्र के संलग्न नमूने में उल्लेखित
परीक्षा/अंक योजना के अनुसार ही
प्रश्न पत्र रचना करेंगे।

Office of the Principal
Sant Shiromani Guru Ravidas Government College Sargaon, Dist-Mungeli (C.G.)
NAAC Accredited B+ Grade (CGPA-2.68)

(College Code-2904) www.ssgrgcsargaon.ac.in email- ssrgovtcollegesargaon@gmail.com

Sargaon, Date 27.06.2021

CERTIFICATE

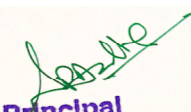
As per the guidelines issued by the government of India and the state government of Chhattisgarh, it was decided by Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur, to conduct annual semester examination, 2020-2021 under online/blended mode. Through the University letter number No. 2568 / Conf. /2021 dated 29.05.2021, we were directed to (i) conduct the online examination of the session 2020-2021, (ii) get the answer book collected, bundled subject wise and evaluated at the college centre, (iii) upload the marks on the University portal and (iv) send the hardcopy of the foils of marks to the university on or before the scheduled date.

This is certified that:-

1. Our teaching and nonteaching staff conducted online annual examination, 2020, 2021.
2. After completion of examination, answer books were collected on scheduled date.
3. Subject wise bundles of answer books were prepared and distributed to respective teachers for the purpose of evaluation. To cope up with the schedule of academic calendar, all these activities were to be completed within a short span of time.
4. Answer books were examined and foils/counterfoils were hand written by the respective teachers on sheets provided by the University.
5. Marks were uploaded on the University portal under the supervision of respective teachers.
6. Errors if any pointed out by the University were immediately rectified at the level of the college.

List of Teachers/ Examiners of the college

S. No.	Name	Class	Subject
1.	Dr. Abha Tripathi	B. A.-I,II,III	Sociology
2.	Dr. A. K. Chandel	B. A.-I,II,III	Economics
3.	Dr. S. P. Ambasth	B. A.-I,II,III	History
4.	Dr. M. V. Baxla	B. A.-I,II,III	Political Science
5.	Dr. A. K. Singh	B. A.-I,II,III B. Sc.- I,II,III B. Com- I,II,III	English
6.	Dr. Rekha Sharma	B. A.-I,II,III B. Sc.- I,II,III B. Com- I,II,III	Hindi
7.	Dr. N. K. Singh	B. Sc.- I,II,III	Botany
8.	Shri. A. K. Toppo	B. Sc.- I,II,III	Zoology
9.	Dr. Sandhya Patre	B. Sc.- I,II,III	Chemistry
10.	Shri. J. K. Sharma	B. Com- I,II,III	Commerce
11.	Smt. Anuradha Diwan	B. Com- I,II,III	Commerce


Principal
Sant Shiromani Guru Ravidas
Govt. College, Sargaon
Distt. Mungeli (C.G.)



अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
ई-मेल : registrar@bilaspuruniversity.ac.in वेबसाईट : www.bilaspuruniversity.ac.in

क्रमांक 2568/गोपनीय/2021
प्रति,

दिनांक 29 MAY 2021

प्राचार्य,
समस्त संबद्ध महाविद्यालय,
अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)
विषय:- विश्वव्यापी महामारी नोवल कोरोना वायरस (कोविड-19) के परिप्रेक्ष्य में शैक्षणिक सत्र 2020-21 की स्नातक/स्नातकोत्तर तथा सेमेस्टर के परीक्षाओं के आयोजन संबंधी निर्देश।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत समस्त प्राचार्य एवं विश्वविद्यालय क्षेत्राधिकार के अंतर्गत आने वाले समस्त संबद्ध महाविद्यालयों में शैक्षणिक सत्र 2020-21 की परीक्षाओं का आयोजन करने हेतु महाविद्यालय को सूचनार्थ एवं पालनार्थ की भारत सरकार/यू.जी.सी./राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर नोवल कोरोना वायरस (Covid-19) से संबंधित जारी दिशा-निर्देशों (सोशल डिस्टेंसिंग/हैण्ड सैनेटाइजिंग/हैण्डवाश/फेस मास्क/फेस शील्ड का प्रयोग) का पूर्णतः पालन करते हुए अग्रणी महाविद्यालय के प्राचार्यों की परीक्षा संबंधी बैठक में लिये गये निर्णयों के अनुसार परीक्षा का आयोजन निम्नानुसार कराया जाना है:-

1. महाविद्यालय स्तर पर परीक्षा संचालन हेतु परीक्षा पूर्व तैयारी-

परीक्षार्थियों ने परीक्षा आवेदन भरते समय जिस महाविद्यालय का चयन किया है वही उनका परीक्षा केन्द्र होगा। परीक्षा पूर्व निम्न तैयारियों को पूर्ण किया जाये-

- महाविद्यालय भवन को पूर्णतया सेनीटाईज किया जाये।
- समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को फेसमास्क/फेस शील्ड/दस्ताने पहनने के निर्देश दिये जाये।
- लिखित उत्तर पुस्तिका संग्रहण के लिए अलग-अलग कक्षावार/विषयवार कक्ष निर्धारित किया जाये एवं इन कक्षों को प्रतिदिन सेनीटाईज किया जाये एवं कक्ष प्रभारी अधिकारी की नियुक्ति की जाये।
- महाविद्यालय के प्रसाधन कक्ष की प्रतिदिन सफाई एवं सेनीटाईज की व्यवस्था की जाये।
- यथासंभव छात्र छात्राओं का थर्मल स्कैनर से परीक्षण करने के बाद सामान्य तापक्रम होने पर उसे भवन में सामाजिक दूरी का पालन करवाते हुए प्रवेश दिया जाये।
- विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय को पर्ण/प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foils) ऑनलाईन भेजे जा रहे हैं। इनके अवलोकन से यह स्पष्ट हो जायेगा कि उस परीक्षा केन्द्र में किस कक्षा के लिए किस विषय के कितने परीक्षार्थी शामिल होंगे। इस आधार पर लिखित उत्तर पुस्तिका के प्राप्ति की पंजी तैयार करने में सहायता प्राप्त होगी।
- महाविद्यालय में प्रवेशित समस्त परीक्षार्थियों का ई-मेल/व्हाट्सएप नंबर अपने पास रखें। छात्रों का कक्षावार व्हाट्सएप समूह बनवाये। जिससे उन्हें शीघ्र सूचना दी जा सके।

2. परीक्षार्थियों को प्रवेश-पत्र वितरण प्रक्रिया-

Principal
Sant Shiromani Guru Ravidas
Govt. College, Sargaon
Distt. Mungeli (C.G.)

परीक्षार्थियों को प्रवेश पत्र एवं अभिप्रमाणक पत्रक (Attendance Form) डाउनलोड करना होगा। वे इसे अपने यूजर आई.डी./आधार कार्ड क्रमांक/नामांकन क्रमांक का प्रयोग करते हुए समय-सारिणी में दी गई तिथियों के अनुसार डाउनलोड कर सकते हैं।

3. उत्तर पुस्तिका को वेबसाइट से डाउनलोड करना-

परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय/विश्वविद्यालय की वेबसाइट में उपलब्ध उत्तर पुस्तिका को आवरण पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ डाउनलोड किया जायेगा एवं मुख्य पृष्ठ के साथ कुल 32 पेज की ए-4 साईज के पेपर पर उत्तर पुस्तिका का निर्माण करेंगे इस उत्तर पुस्तिका के किनारे पर तीन बार स्टेपलर पिन से स्टेपल करना होगा।

4. प्रश्न-पत्र वितरण प्रक्रिया-

समय-सारिणी के अनुसार महाविद्यालयों को प्रश्न-पत्र उनके ई-मेल आई.डी. पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटे पूर्व शेड्यूल्ड मेल के द्वारा प्रेषित किये जावेंगे। इन्हें परीक्षार्थियों के ई-मेल/व्हाट्सएप पर महाविद्यालय द्वारा प्रेषित किया जायेगा। महाविद्यालय प्रश्न पत्रों को अपने वेबसाइट पर भी अपलोड करेंगे। परीक्षार्थियों को प्रश्न पत्र प्राप्त करने में कठिनाई आ रही हो तो वह इसे महाविद्यालय से भी प्राप्त कर सकते हैं, इस हेतु महाविद्यालय प्रश्न पत्रों की कुछ प्रतियों की फोटोकॉपी करवाकर रखेंगे।

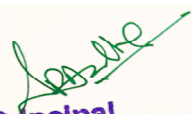
परीक्षार्थियों को प्रश्न पत्र अपने यूजर आई.डी. का प्रयोग करते हुए लॉगईन करने पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट से भी परीक्षा प्रारंभ होने के आधे घंटे पूर्व प्राप्त हो सकेगा। एक ही कक्षा के अलग-अलग प्रश्न पत्र एक ही तिथि में विभिन्न समयावधियों में डाउनलोड किये जा सकेंगे। इसका विस्तृत विवरण समय सारिणी में संलग्न किया गया है। यदि महाविद्यालय की ई-मेल पर प्रश्न पत्र प्राप्त नहीं होता है एवं परीक्षार्थियों को असुविधा होती है तो निम्नांकित कर्मचारियों के मोबाईल नंबर पर फोन के माध्यम से समस्या का समाधान प्राप्त कर सकते हैं।

1. समस्त विज्ञान संकाय की कक्षाओं हेतु श्री मोतीलाल ध्रुव 9406030585
2. समस्त कला संकाय की कक्षाओं हेतु श्री दिनेश पटेल 8120307148
3. वाणिज्य/एम.ए. वार्षिक/विधि संकाय की कक्षाओं हेतु श्री उमाकांत डेहारी 9074202227
4. सैमिस्टर कक्षाओं हेतु श्री आशुतोष द्विवेदी 8839280069

परीक्षार्थी प्रश्न पत्रों को उत्तर पुस्तिका जमा करने की तिथि से एक दिन पूर्व तक निर्बाध रूप से डाउनलोड कर सकते हैं, समय सारिणी में दिये गये डाउनलोड समय से प्रश्न पत्र प्राप्त होना प्रारंभ हो जायेगा। उपर्युक्तानुसार निर्धारित समयावधि तक परीक्षार्थी किसी भी तिथि/कक्षा/विषय का प्रश्न पत्र किसी भी समय अपने लागईन आई.डी. का प्रयोग करते हुये प्राप्त कर सकते हैं।

5. लिखित उत्तर पुस्तिका को महाविद्यालय में जमा करने की प्रक्रिया-

➤ परीक्षार्थियों से लिखित उत्तर पुस्तिका जमा कराते समय परीक्षण करें कि इसके प्रत्येक पृष्ठ पर परीक्षार्थी द्वारा लघु हस्ताक्षर एवं उत्तर पुस्तिका के अंतिम लिखित पृष्ठ में पूर्ण हस्ताक्षर किये गये हैं या नहीं? उत्तर पुस्तिका की वापसी की प्रविष्टि परीक्षार्थी अपने द्वारा डाउनलोड किये अभिप्रमाणक पत्रक में भी करेंगे। अभिप्रमाणक पत्रक को महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका के साथ जमा करते समय परीक्षार्थी प्रत्येक प्रश्न पत्र की उत्तर पुस्तिका के कालम में पृथक-पृथक हस्ताक्षर भी करेंगे। परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका के साथ-साथ अभिप्रमाणक पत्रक भी महाविद्यालय में जमा करना होगा। परीक्षार्थी को उत्तर पुस्तिका जमा करने की दी गई समयावधि के समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थियों से प्राप्त इन अभिप्रमाणक पत्रकों को महाविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा कराया जाना अनिवार्य होगा।


Principal
Sant Shiromani Guru Ravidas
Govt. College, Sargaon
Distt. Mungeli (C.G.)



- कोविड-19 विश्वव्यापी संक्रमण के मामलों में कमशः कमी दृष्टिगोचर होने राज्य शासन द्वारा अनलॉक की प्रक्रिया को अपनाने एवं शैक्षणिक सत्र को एकेडमिक कलेण्डर के अनुसार जारी रखने के अनुक्रम में परीक्षार्थियों द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाएं महाविद्यालय में अनिवार्य रूप से जमा की जायेगी, जिससे परीक्षा परिणाम शीघ्रता से घोषित किया जा सके। दिनांक 01.06.2021 से प्रारंभ हुई परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिका को परीक्षार्थी दिनांक 15.06.2021 तक महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करें। विशेष कारण से महाविद्यालय तक नहीं आ पाने/राज्य के बाहर रहने वाले परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिका इनके द्वारा आवेदन में उचित कारण बतलाने/प्रमाण पत्र उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करने के आधार पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से 15 दिवस की समयावधि के अंदर (15.06.2021 तक) स्पीड पोस्ट के माध्यम से महाविद्यालय को प्रेषित करना अनिवार्य होगा। प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष इस बात का विशेष ध्यान रखेंगे कि यदि किसी परीक्षार्थी की उत्तर पुस्तिका महाविद्यालय में प्राप्त नहीं होती है तो उसकी सूचना परीक्षार्थी को दूरभाष/व्हाट्सएप पर प्रदान की जाये। परीक्षार्थी अपने द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को दिनांक 15.06.2021 तक ही स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेज सकेगा। इस तिथि के पश्चात यदि स्पीड पोस्ट से उत्तर पुस्तिका प्रेषित की जाती है तो इन्हें महाविद्यालय स्वीकार नहीं करेगा। स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रेषित उत्तर पुस्तिका के लिफाफों को (डाक विभाग की लगी रसीद सहित) उत्तर पुस्तिका के मूल्यांकन के पश्चात, प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं के साथ संलग्न कर सुरक्षित रखना होगा। ताकि परीक्षार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के प्रेषण की तिथि सुनिश्चित की जा सके।
- परीक्षार्थी यदि किसी विशेष कारणवश महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने की स्थिति में नहीं है तो इस दशा में उत्तरपुस्तिका को स्कैन करने के पश्चात "अपने महाविद्यालय के ईमेल आईडी" पर पीडीएफ बनाकर प्रेषित करेंगे ऐसी लिखित उत्तरपुस्तिका को अनिवार्य रूप से स्पीड पोस्ट के माध्यम से अपने महाविद्यालय को परीक्षा समाप्ति के 5 दिवस के भीतर प्रेषित करेंगे एवं इसकी पावती रखेंगे। "लिखित मुख्य उत्तरपुस्तिका को परीक्षार्थी द्वारा अपने पास रखना अनुचित साधन के प्रयोग का प्रकरण माना जायेगा।"
- महाविद्यालय के अधिकारी/कर्मचारी उत्तरपुस्तिका को वापस प्राप्त करते समय कोविड 19 के एस.ओ.पी. का पालन करते हुए उत्तरपुस्तिका जमा करवायेंगे।

6. उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन-

- महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा समस्त संग्रहित लिखित उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन महाविद्यालय के संबंधित विषय के पात्र शिक्षकों से कराया जाये। महाविद्यालय में संबंधित विषय के पात्र शिक्षक न होने की स्थिति में निकटतम महाविद्यालय/जिले के अग्रणी महाविद्यालय के सहयोग से मूल्यांकन कराया जाये। मूल्यांकन के लिये उत्तर पुस्तिका के बंडल के साथ-साथ महाविद्यालय के लागईन पर उपलब्ध पर्ण/प्रतिपर्ण को भी डाउनलोड कर विषयावार उत्तर पुस्तिका के साथ अनिवार्य रूप से प्रेषित किया जावे। पर्ण/प्रतिपर्ण में मूल्यांकनकर्ता के हस्ताक्षर, नाम दिनांक एवं महाविद्यालय का नाम स्पष्ट रूप से दर्ज करने के निर्देश प्रदान किये जाये।
- इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार पारिश्रमिक देय होगा।
- मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका के अंकों के पर्ण/प्रतिपर्ण की प्रविष्टि विश्वविद्यालय के आईनलाईन पोर्टल <http://exam.bucgexam.in> पर की जायेगी। जैसा कि प्रायोगिक/आंतरिक अंकों के प्रेषण के समय किया जाता है, एवं पर्ण की हार्ड कॉपी विश्वविद्यालय को भेजा जाना सुनिश्चित किया जाये। यदि महाविद्यालय


Principal
 Sant Shiromani Guru Ravidas
 Govt. College, Sargaon
 Distt. Mungeli (C.G.)